

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 от «17» января 2025 года
единственного учредителя

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия Наук Стран БРИКС»

город Омск – 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Наук Стран БРИКС», именуемая в дальнейшем Организация, является самоуправляемой социально ориентированной не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса физическим лицом – гражданином Российской Федерации (далее – учредитель), для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Наук Стран БРИКС»;

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «АНС БРИКС».

1.4. Место нахождения Организации: Омская область, город Омск.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести связанные с этими правами обязанности.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем Организации является:

Гражданка Российской Федерации Свахина Евгения Константиновна, 27 июля 1988 года рождения.

1.12. Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации, и действуют на основании утвержденного Организацией положения.

1.16. Руководители филиала и (или) представительства назначаются учредителем Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Филиал и представительство должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению новых трудовых функций и образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых – дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, ориентированных на удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.2. Реализуемые Организацией виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.3. Задачи Организации:

- создание условий для эффективного сотрудничества учёных, экспертов, научных институтов, корпораций, гражданской общественности стран СНГ и БРИКС, для повышения качества образования и жизненных условий населения и перехода к высокотехнологичной и безопасной жизнедеятельности;
- разработка и совершенствование фундаментальных и прикладных наук в области биотехнологии, робототехники, искусственного интеллекта, квантовой механики, синтетической геномики;
- создание и открытие новых научных направлений;
- внесение глобального и значительного научного потенциала в развитии человечества и создании равноправного и справедливого мира;
- консолидация усилий научной общественности стран СНГ и БРИКС для обеспечения более высокого роста, путём стимулирования инновационного развития, на основе передовых технологий и развития навыков с целью построения экономики знаний;
- содействие во всестороннем развитии интеллектуальных, духовных и профессиональных способностей детей и взрослых;
- стремление к дальнейшему взаимодействию и сотрудничеству со странами СНГ и БРИКС в области образования, науки и техники;
- создание условий для организации обмена студентами и аспирантами стран СНГ и БРИКС в целях прохождения ими дальнейшего обучения и стажировок в рамках международного взаимодействия и сотрудничества.

2.4. Организация придерживается научных направлений в следующих областях: Образование, Политика; Экономика; Управление; Наука; Техника; Промышленность; Экология; Медицина; Культура.

Направления работы Организации:

- Институционализация межнаучного сотрудничества;
- Укрепление взаимодействия в сфере образования, в том числе посредством наращивания потенциала в области технического и профессионального образования;
- Активизация сотрудничества между представителями научного и экспертного сообщества государств БРИКС;
- Углубление взаимодействия талантливых студентов и аспирантов, молодых педагогов, учёных, инноваторов и мировых ученых лидеров;
- Содействие развитию многопланового сотрудничества в сфере науки, образования и культуры;
- Активизация взаимодействия в сфере физической культуры, здоровья и спорта;
- Наращивание практического взаимодействия по вопросам реализации молодежной политики;
- Активизация сотрудничества в сфере научного туризма и образовательных стажировок;
- Содействие развитию социального партнерства, добровольческого движения и волонтерства;
- Поддержка сотрудничества между регионами, городами и муниципальными образованиями государств СНГ и БРИКС;
- Организация инженерно-технологического и производственного консорциума организаций стран СНГ и БРИКС.

2.5. Для достижения своих уставных целей и в соответствии с ними, согласно действующему законодательству Российской Федерации Организация, осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование или высшее образование;
- Распространение учебной, учебно-методической, научной литературы, учебных материалов;
- Издательская деятельность: издание и публикация научных, методических статей, монографий учёных и сотрудников Организации в научных журналах стран СНГ и БРИКС;
- Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- Организация научных и академических стажировок для преподавателей, учёных и сотрудников Организации в ведущие научные центры и лаборатории России, стран СНГ и стран БРИКС, а также организация стажировок и практики в Организации;
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций, создание видеofilьмов в рамках реализации образовательных программ Организации;
- Содействие распространению инновационных практик в образовании;
- Проведение лекций, в том числе разовых, семинаров, вебинаров, мастер-классов, тренингов, стажировок, практик, научно-практических и методических

конференций, совещаний, практических занятий и других видов и форм обучения, не сопровождающегося итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- Реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- Организация дистанционного обучения по различным направлениям, образовательным системам и обеспечение его деятельности;
- Организация и проведение офлайн и онлайн вебинаров, семинаров, тренингов, мастер-классов в рамках повышения квалификации, учебно-методических конференций, научных и академических стажировок педагогических кадров в России, странах СНГ и БРИКС;
- Научно-исследовательская деятельность, научные исследования и разработки в области биотехнологии, естественных и технических наук;
- Научно-исследовательская деятельность, научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными организациями, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам деятельности;
- Организация и проведение: симпозиумов, конференций, выставок, семинаров, встреч, лекций, круглых столов, концертов, мастер-классов, творческих вечеров, студий, конкурсов праздников, концертов, ярмарок, игровых, литературно-художественных, видео, компьютерных, информационно-выставочных и других досуговых программ и мероприятий для детей и подростков;
- Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации проектов и программ, направленных на практическое воплощение уставных задач Организации, на достижение ее уставных целей;
- Организация и проведение олимпиад для школьников России, стран СНГ и стран БРИКС по математическим и естественным наукам (экология, химия, биология, география);
- Открытие и функционирование диссертационного совета на базе Организации, по защите кандидатских и докторских диссертаций по научным направлениям;
- Участие в реализации государственных культурных программ, проектов и фестивалей;
- Участие в конкурсах по грантовой и иной поддержке, которые проводят органы государственной и муниципальной власти, частные организации и фонды;
- Проведение международных научно-практических конференций, форумов по актуальным вопросам научно-образовательной деятельности Организации;
- Осуществление сотрудничества, установление связей и контактов, обмен опытом с любыми организациями аналогичного направления, участие в работе международных организаций по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- Организация может участвовать в программах, решениях научно-образовательной и инженерно-технологической деятельности стран партнёров БРИКС, взаимодействовать и сотрудничать с международными организациями СНГ и стран БРИКС;
- Организационная деятельность по участию в работе научных лабораторий, совместной разработке и участия в образовательных грантах, научно-исследовательских и инженерно-технологических проектах.

2.6. Выполняемые в Организации работы носят фундаментальный, научно-исследовательский, инженерно-технологический, образовательно-воспитательный и

учебно-методический характер, определяемый научными интересами партнеров Организации.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Для достижения своих уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации;
- организация и проведение лекций, конференций, семинаров, мастер-классов, вебинаров, тренингов, стажировок, практик, научно-практических и методических конференций, практических занятий по вопросам уставной деятельности;
- осуществление издательской деятельности: издание и распространение учебной, учебно-методической, методической литературы, издание книг, брошюр, журналов по вопросам, относящимся к образовательной сфере деятельности, современным проблемам науки и образования.

2.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителем Организации и иными лицами и направлена только на достижение уставных целей.

2.10. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату. Размер указанной платы за выполняемые работы и оказываемые услуги устанавливаются руководством Организации.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляет: учредитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Организации, утвердивший ее устав, являющийся высшим органом управления в порядке, установленном настоящим Уставом.

Решения принимаются учредителем Организации единолично.

Основной функцией учредителя является, обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

3.2. К исключительной компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Изменение и утверждение Устава Организации;
- Определение порядка принятия в состав учредителей Организации новых лиц и исключения из состава ее учредителей в случаях, установленных законом;
- Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

- Назначение директора Организации, и досрочное прекращение его полномочий;
- Формирование Педагогического совета и Общего собрания работников Организации, досрочное прекращение их полномочий;
- Образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, назначение руководителей филиалов и представительств;
- Осуществление надзора за деятельностью Организации;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Принятие решений о реорганизации, ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- Определение порядка управления Организацией;
- Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- Принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки, под которой в соответствии с настоящим Уставом признается сделка на сумму более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

• Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции учредителя.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.5. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть переназначен учредителем на новый срок.

Директор действует на основании Устава Организации и подотчетен учредителю, организует выполнение его решений, несет ответственность перед Организацией за результаты и законность ее деятельности.

3.6. К компетенции директора относятся:

- Организация работы Организации;
- Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех других организациях любых организационно-правовых форм, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- Утверждает положения о филиалах и представительствах и иные локальные нормативные акты Организации;
- Принимает решения и издает приказы и распоряжения по всем вопросам деятельности Организации, выдает доверенности на представление интересов Организации;
- Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- Утверждает смету Организации, распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;
- Заключает от ее имени гражданско-правовые договоры и иные сделки, и осуществляет иные юридические действия, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Организации в банках;
- Решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- Организует ведение в Организации бухгалтерского учета и отчетности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Организует работу по осуществлению Организацией предпринимательской и приносящей доход деятельности согласно Уставу;
- Представляет информацию о деятельности Организации органам государственной статистики, налоговым и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Директора относится решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

3.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Для проведения надзорных мероприятий учредитель вправе запрашивать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, учредитель обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Для осуществления надзорных мероприятий учредитель вправе утвердить индивидуального аудитора или аудиторскую организацию (далее – Аудитор).

3.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

3.8. В целях развития и совершенствования учебного процесса, реализации образовательной деятельности в Организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавательского состава в Организации формируется и действует Педагогический совет Организации. В состав Педагогического совета Организации входит все педагогические работники Организации. Педагогический совет Организации возглавляется директором. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет Организации созывается директором его приказом, по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. На первом заседании Педагогического совета избирается его Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

3.10. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Организации. Форма голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогических

работников Организации, членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

3.11. Педагогический совет Организации под председательством директора Организации имеет следующие полномочия:

- разрабатывает и согласовывает с директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- принимает решение о создании временных объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по педагогической деятельности с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- рассматривает положения (локальные нормативные акты), регулирующие учебный процесс;
- принимает решение о выборе варианта содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебных пособий;
- принимает решение о формах проведения промежуточной и итоговой аттестаций в учебном году, рассматривает положения о промежуточной и итоговой аттестаций;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график (план).

3.12. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, предприятий, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, лица, участвующих в финансировании Организации.

3.13. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

3.14. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.15. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления, представляющего полномочия всех работников Организации. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение вопросов текущей деятельности и трудового коллектива Организации.

3.16. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Ведет Общее собрание работников председатель, избираемый на Общем собрании работников из числа его членов. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов его членов сроком на один год. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней, организует подготовку и проведение Общего собрания работников, контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

3.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, касающихся трудовых вопросов;
- избрание представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение вопросов по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся в Организации;
- организация работы в Организации по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и обучающихся;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- ознакомление с результатами проверок деятельности Организации государственными и муниципальными органами власти, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе Организации;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Организации.

3.18. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарем Общего собрания работников, которые хранятся в Организации. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

3.19. Для рассмотрения конкретных научных проблем, в Организации может формироваться Учёный совет, персональный состав которого определяется руководителями научных лабораторий Организации, с учётом специфики рассматриваемого вопроса.

3.20. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные физические лица и (или) юридические лица.

3.21. Прием нового лица в состав учредителей Организации происходит на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления руководителя и решения соответствующего уполномоченного органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления и (или) в предусмотренных случаях решения.

3.22. Если иное не предусмотрено законом, учредитель Организации вправе свободно выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в уполномоченный государственный орган. В случае выхода из состава учредителей последнего, либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе в уполномоченный государственный орган, передать свои права учредителя Организации другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3.23. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить в Организацию уведомление о своем выходе из неё в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный государственный орган.

3.24. Информация об изменениях в составе учредителей Организации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке. Учредитель Организации может пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целями образовательного процесса являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программам;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, поиск талантов.

4.2. Образовательный процесс Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, учебными планами, расписаниями учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.3. В организации реализуются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.4. Язык, на котором ведется обучение – русский. Учебный год для обучающихся регламентирован учебным планом и заканчивается согласно конкретному уровню и направлению обучения, образовательной программой.

4.5. Образовательные программы в Организации устанавливаются в различных формах (очной, очно-заочной, заочной, сетевой), отличающихся объемом обязательных занятий с обучающимися. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

4.6. Продолжительность и последовательность занятий в Организации определяются в соответствии с расписанием на основании учебных планов, программ, утвержденных директором Организации. Продолжительность обучения определяется количеством часов, определенных учебными программами в соответствии с выбранным обучающимися курсом обучения и учебным планом.

4.7. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема на основании приказа директора.

4.8. Общее число обучающихся, принимаемых в Организацию, и структура их приема определяются контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно решением учредителя Организации. Организация осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров, предусматривающих оплату стоимости обучения, размер которой ежегодно утверждается директором Организации.

4.9. Успеваемость обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.10. В Организации устанавливаются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, составление рефератов, лабораторная работа, деловая игра, тренинг, практика. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

4.11. Продолжительность занятий для обучающихся устанавливается – 45 минут. Для всех видов занятий обучающихся устанавливается: 1 смена продолжительностью с 09:00 ч. до 12:00 ч.; 2 смена продолжительностью с 12:00 ч. до 15:00 ч.; 3 смена

продолжительностью с 15:00 ч. до 18:00 ч.; 4 смена продолжительностью с 18:00 ч. до 21:00 ч. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.12. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Аттестация обучающихся проходит в устной или письменной форме на русском языке.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся определяется оценками: «зачтено», «не зачтено» и осуществляется посредством сдачи зачетов, защиты контрольных работ и рефератов, составления отчетов по практическим занятиям по соответствующим дисциплинам, предусмотренным учебными планами.

4.14. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи соответствующего зачета, экзамена, защиты реферата. После прохождения итоговой аттестации с обучающимися, им выдается удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе от 16 часов; диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов. Обучающемуся, выбывшему из Организации до окончания образовательного процесса, выдается справка установленного образца.

4.15. Организация предоставляет платные образовательные услуги на договорной основе такие, как: обучение по дополнительным образовательным программам, профессиональная подготовка обучающихся, занятия по углубленному изучению дисциплин.

4.16. Локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией и регламентирующими деятельность Организации, являются: Положение о приеме в Организацию, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и инструкции по охране труда, Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, Положение о методике преподавания, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, должностные инструкции, образовательные программы, приказы и распоряжения директора, прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

4.17. Отношения между Организацией и обучающимися (или их родителей, законных представителей) регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым между Организацией и обучающимися (родителями, законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности и на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности Организации, а также земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности, и деятельности приносящей доход Организации;

- доходы от гражданско-правовых сделок с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами, должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

5.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Организация ведет статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным уполномоченным органам и лицам в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные нормативные акты Организации утверждаются директором Организации.

6.5. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. К локальным нормативным актам относятся:

- договор между Организацией и обучающимися на оказание образовательных услуг;

- приказы и распоряжения директора;
- внутренний трудовой распорядок для работников Организации;
- правила приема в Организацию;
- правила поведения для обучающихся;
- инструкции;
- расписание;
- должностные обязанности работников Организации;
- другие локальные нормативные акты.

6.7. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом путем:

- размещения на официальном сайте Организации;
- предоставления для ознакомления электронной версии или в напечатанном виде в помещении Организации.

6.8. Одновременно с Уставом Организация в аналогичном порядке знакомит поступающих на обучение в Организацию со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Организацией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Для ознакомления работников Организации с Уставом Организации, подается заявление на ознакомление в письменном виде. Срок рассмотрения заявления – не более 30 рабочих дней.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с ней другой организации, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику. Организация по решению учредителя может быть преобразована в общественно полезный фонд.

7.4. Решение о ликвидации Организации может быть принято учредителем или судом на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс Организации утверждается учредителем. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

7.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, путем утверждения новой редакции устава Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Наук Стран БРИКС» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области 03 февраля 2025 года (учетный номер 5514050628)

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Наук Стран БРИКС» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 февраля 2025 года за основным государственным регистрационным номером 1255500001404

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник

П.В. Данченко
10.02.2025 г.

